### **処分についての審査請求の場合**

|  |
| --- |
| 審査請求書○年○月○日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（審査請求年月日）　　　（審査庁）　○○　○○殿審査請求人　Ａ県Ｂ市Ｃ町50番地○○　○○　㊞　　　（連絡先　XXXX-XX-XXXX（電話番号））次のとおり審査請求をします。１　審査請求に係る処分の内容（処分庁）の○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分（当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい）（注１）２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日　　　○年○月○日３　審査請求の趣旨「１記載の処分（のうち○○に関する部分）（注２）を取り消す」との裁決を求める。４　審査請求の理由（例）（１）　（処分に至る経緯等を記載の上）（処分庁）から１に記載する処分を受けた。（２）　（処分庁は）、その理由を、･･･････のためとしている。（３）　しかしながら、本件処分は、･･･････であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。（４）　本件処分により、審査請求人は、･･･････（法的権利又は利益）を侵害されている。（５）　以上の点から、本件処分（のうち○○に関する部分）（注２）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。５　処分庁の教示の有無及びその内容「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第２条の規定により、（審査庁）に審査請求をすることができます」との教示があった。　６　その他として、次の書類を提出します。（ある場合）　　（１）添付書類　　○○　１通（注３）　　（２）証拠書類等　○○　１通（注４） |

注１　処分の特定に問題がない場合には、「（処分の決定書等の文書番号）の処分」という記載をすることも差し支えない。

注２　括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注３　添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注４　審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。

審査請求書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

審査請求人

（連絡先　　　　　　　　　（電話番号））

次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

３　審査請求の趣旨

４　審査請求の理由

５　処分庁の教示の有無及びその内容

　６　その他として、次の書類を提出します。